

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №32» ГОРОДА КИРОВА

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ С.Ю.Старостина

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за реализацию мероприятий
по противодействию коррупции

1. Должностные обязанности

1. Разработка проектов локальных правовых актов МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции
2. Контроль реализации плана противодействия коррупции
3. Подготовка заседаний комиссии по противодействию коррупции
4. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками
5. Проведение служебных проверок по информации о правонарушениях работников
6. Прием сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или другими лицами склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, контрагентами организации или другими лицами
7. Проведение учебных разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
8. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов

2. Права

имеет право:

- вносить предложения по вопросам совершенствования работы;
- требовать от работников необходимые для выполнения своих обязанностей сведения и документы;

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.